

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ILARIA GILLI**

**TITOLO DI STUDIO**

Aprile 2000

Laurea in Lingue e Letterature Straniere conseguita presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano con la votazione di 110/110 e lode

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date
- Datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004 ad oggi

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

Dal 2017 ad oggi funzionario amministrativo presso l'Area Appalti, acquisti ed edilizia inquadrata nella categoria D, posizione economica D1.

Dal 2004 al 2017 assistente amministrativo presso i Servizi Amministrativi Generali inquadrata nella categoria C

Dal 2002 al 2004

AZZURRA AIRLINES

Impiegata presso il settore commerciale Ground Handling Service

Dal 2000 al 2002

GANDALF AIRLINES

Ground services e coordinamento di scalo

- Date
- Datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

ottimo

ottimo

ottimo

**FRANCESE**

ottimo

ottimo

ottimo

**TEDESCO**

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona conoscenza del pacchetto Office e dell'applicativo gestionale U-Gov

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**