



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Area Legale e Appalti

Settore Procurement
Servizio Facility Management

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:

Numero Protocollo, Titolo, Classe Fascicolo

Allegati e Riferimenti

All'operatore economico destinatario

OGGETTO: procedura negoziata senza pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b) n. 2), del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. per l'affidamento di un contratto avente ad oggetto il servizio di uso spazi e servizi connessi per facilitare la contaminazione scientifica nell'ambito dei corsi di dottorato e dei giovani ricercatori dell'Università degli studi di Bergamo in prossimità del complesso immobiliare di via dei Caniana n. 2, Bergamo - CIG BA8022F1FD - CUI S80004350163202600009 - Lettera d'invito

INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Premesse

La presente lettera di invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura in oggetto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

Codesto Spett.le Operatore economico è invitato a partecipare in quanto ha presentato manifestazione di interesse in risposta all'avviso prot. n. 55083/2026 del 20 febbraio 2026 dell'Università degli studi di Bergamo.

La procedura di gara è stata autorizzata con determinazione dirigenziale di Rep. n. 257/2026 in data 19 marzo 2026 e avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b) n. 2, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La procedura di gara è identificata dal seguente codice: **CIG BA8022F1FD.**

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) mediante la piattaforma telematica di e-procurement utilizzata dall'Ateneo e disponibile all'indirizzo web: https://unibg.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_auth.wp.

Il Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la Dott.ssa Veronica Cattaneo, Funzionario presso il Servizio Gare Lavori dell'Università.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 114 del Codice, è la Dott.ssa Eliana Farina, afferente al Servizio Facility Management dell'Ateneo.

Riferimenti normativi:

- D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ("Codice");
- norme contenute nella lettera di invito, nonché in tutta la documentazione di gara;
- L. 11 settembre 2020 n. 120, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" (Decreto semplificazioni);
- Regolamento di regolamento di Ateneo per amministrazione, finanza e contabilità dell'Università degli Studi di Bergamo emanato con D.R. Rep. n. 553/2013 prot. n. 29098/I/003 del 31.10.2013;
- norme del codice civile, per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti suindicate;
- normativa di settore;
- linee guida A.N.A.C. in quanto applicabili.

Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

Università degli studi di Bergamo – via dei Caniana 2 – 24127 Bergamo – www.unibg.it

Servizio Facility Management

e-mail: facility@unibg.it - pec: protocollo@unibg.legalmail.it - telefono: 035 20.52.521/642/580/878/196



- 1) Lettera di invito;
- 2) Modello A (Dichiarazioni integrative);
- 3) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
- 4) Patto di integrità Regione Lombardia D.G.R. del 16 dicembre 2024 - n. XII/3599;
- 5) Informativa privacy;
- 6) Relazione generale illustrativa, Capitolato Tecnico e Documento di Stima Economica;
- 7) Modello giustificativi della manodopera.

La Relazione generale illustrativa, il capitolato tecnico e la stima economica, così come la presente lettera di invito e tutti gli altri allegati, sono pubblicati nell'Area Riservata della Piattaforma telematica (accedere con le proprie credenziali all'Area Riservata e aprire la presente comunicazione).

1. Piattaforma telematica

Il funzionamento della piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice dei contratti pubblici e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento *"Guida per la presentazione di un'offerta telematica"* in cui sono riportate le modalità di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione *"istruzioni e manuali"* della piattaforma. In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione attraverso la piattaforma, ai sensi dell'art. 25, comma 2 e/o 92, comma 2, lett. c) del Codice. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che



impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La piattaforma è sempre accessibile.

2. Dotazioni Tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quanto previsto nella *"Guida per la presentazione di un'offerta telematica"*, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma. In ogni caso, è indispensabile:

- a.** disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b.** avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c.** avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni: i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro; ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14; iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

3. Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene inserendo le credenziali ottenute a seguito della registrazione.

Una volta inseriti username e password, l'operatore dovrà accedere all'Area riservata, individuare la presente procedura e inserire l'offerta in Piattaforma.

4. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

4.1. L'appalto ha per oggetto il servizio di uso spazi e servizi connessi per facilitare la contaminazione scientifica nell'ambito dei corsi di dottorato e dei giovani ricercatori dell'Università degli studi di Bergamo in prossimità del complesso immobiliare di via dei Caniana n. 2, Bergamo.

L'appalto è costituito da un unico lotto in considerazione del fatto che il servizio da acquisire è unico, essendo riferito alla disponibilità di spazi in un unico complesso immobiliare.

La prestazione avrà ad oggetto:

- uno spazio, in prossimità del complesso immobiliare universitario di via dei Caniana n. 2 a Bergamo, dotato di impianti necessari al suo utilizzo (illuminazione, riscaldamento, raffrescamento, ecc.), di circa 250 metri quadrati, suddivisi in più locali, per complessive n. 40 postazioni lavoro, con almeno due



servizi igienici, di cui uno a norma disabili;

- la fruizione del servizio di wi-fi;
- la fruizione del servizio di pulizia e sanificazione degli ambienti con cadenza giornaliera;
- l'erogazione di acqua potabile tramite boccione;

per la durata di n. 36 mesi, con decorrenza dal 1° aprile 2026.

4.2. Il valore complessivo stimato dell'appalto è pari a **245.000,00 euro, oltre IVA al 22%**, per l'intera durata del contratto, che sarà oggetto di ribasso di gara. La durata dell'appalto **è di n. 3 anni (36 mesi)**. Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione del servizio fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, la stazione appaltante, ai sensi dell'art 120, comma 9, del Codice, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste; in tal caso, l'appaltatore non potrà fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4.3. L'importo degli oneri interferenziali è pari a euro 0,00 in considerazione della natura dei servizi oggetto principale dell'appalto.

4.4. La stazione appaltante ha quantificato l'incidenza dei costi della manodopera in euro 29.358,72, (con un'incidenza definita nella percentuale del 11,98%), calcolati in considerazione del numero di persone potenzialmente impiegate e del numero di ore di lavoro stimato per l'espletamento delle attività oggetto della procedura per tutto il periodo di durata del contratto. **Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati sopra non sono ribassabili.** Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. Ai sensi dell'articolo 108 comma 9 del Codice, nell'offerta economica il concorrente deve indicare **a pena di esclusione** i costi della manodopera ed i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro connessi con l'attività da espletare per l'appalto in oggetto. Le giustificazioni di una eventuale riduzione dei costi della manodopera devono essere presentate già in sede di gara per una immediata verifica da parte della Stazione Appaltante ai fini dell'ammissibilità dell'offerta stessa. Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è calcolato sull'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante.

4.5. Il CCNL di riferimento è il CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi (H011), il Codice ATECO prevalente 82.99.99 - Altri servizi di supporto alle imprese n.c.a., CPV 55120000-7 - Servizi alberghieri per riunioni e conferenze.

4.6. Al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, trova applicazione l'art. 60 del Codice e l'art. 2 del Capitolato tecnico.

4.7. Per le modalità di pagamento, si rimanda a quanto disciplinato all'art. 3 del Capitolato tecnico.

5. Soggetti ammessi a partecipare alla procedura

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici indicati nell'art. 65 del Codice in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. a), del Codice - iscrizione nel registro delle Imprese per l'attività oggetto della presente procedura ovvero, per operatori economici esteri, nel corrispondente registro professionale dello Stato in cui hanno sede legale (art. 100, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023);
- assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e di divieti a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente.

6. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Le verifiche saranno condotte attraverso il sistema FVOE 2.0, rilasciato dal sistema ANAC, delibera n. 262 del 20 giugno 2023.

7. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare a mezzo della piattaforma telematica, utilizzando l'apposita sezione all'interno dei dettagli della



procedura, non oltre i 4 giorni antecedenti la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella Piattaforma Telematica.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

8. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'apposita sezione della Piattaforma relativa alla gara di interesse, ove sono accessibili le comunicazioni e gli scambi di informazione. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- e) all'attivazione del soccorso istruttorio;
- f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta;
- g) alla richiesta di offerta migliorativa;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici, elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. Subappalto e avvalimento

Per quanto riguarda l'istituto del subappalto, si rinvia all'art. 119 del Codice.

Per quanto riguarda l'avvalimento, si rinvia all'art. 104 del Codice.

10. Requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 4.5, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Il concorrente si impegna, **a pena di esclusione**, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività a esso connesse o strumentali all'occupazione giovanile;
- una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività a esso connesse o strumentali all'occupazione femminile.

Ai sensi dell'art. 1 dell'allegato II.3 al Codice dei Contratti, gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo



e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, producono, **a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta**, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici, diversi da quelli indicati nel comma 1 e che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti, **entro sei mesi dalla conclusione del contratto**, sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici di cui al comma 2 sono, altresì, tenuti a consegnare, nel termine previsto dal medesimo comma, alla stazione appaltante la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente comma è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

11. Garanzia provvisoria e definitiva

Si ritiene di non richiedere la costituzione della garanzia provvisoria in ragione della comprovata affidabilità professionale e patrimoniale dell'operatore economico, desumibile da precedenti affidamenti senza contestazioni, relazioni positive e solidità finanziaria.

All'atto della stipulazione del contratto, è richiesta all'aggiudicatario la garanzia definitiva ex art. 117 del Codice (che è pari al 10% dell'importo contrattuale), da costituirsi nella misura e nei modi previsti dall'art. 106 del Codice. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice.

12. Pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

12.1. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo (pari a **euro 18,00**) per l'offerta presentata, previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, A.N.AC., ai sensi della Delibera n. 598 del 30 dicembre 2024.

12.2. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

12.3. Nel caso di R.T. costituiti o *costituendi* il versamento è unico e il pagamento sarà eseguito dall'impresa designata come capogruppo.

Al fine di verificare il pagamento del contributo ANAC, si richiede di produrre la ricevuta di pagamento. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. Modalità di presentazione dell'offerta

13.1. L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma raggiungibile dal sito internet dell'Università all'indirizzo <https://unibg.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>, utilizzando il pulsante "*presenta offerta*" e dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'operatore economico, o da altra persona dotata di poteri di firma.

13.2. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera d'invito.

13.3. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:



- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con la sottoscrizione con firma digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.
- 13.4. Le dichiarazioni e i documenti prodotti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti ed integrazioni da parte dell'Università, con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 101 del Codice.
- 13.5. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste dell'Università, formulate ai sensi dell'art. 101 del Codice, costituisce causa di esclusione.
- 13.6. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

14. Termine per la presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione correlata, a pena di esclusione, devono essere caricate nella piattaforma telematica entro le **ore 14:00 del giorno 26 marzo 2026**.

La piattaforma blocca l'invio della documentazione oltre l'orario stabilito.

15. Regole per la presentazione dell'offerta

L'Offerta è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio, raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che *costituendi*), in sede di presentazione dell'offerta, indica nel DGUE la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Il DGUE e la domanda di partecipazione sono redatti sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 101 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per n. 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

16. Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara è la seguente:

16.1 DGUE, documento di gara unico europeo, allegato in piattaforma (eDGUE-IT_request), attestante il possesso dei requisiti di partecipazione.

Il DGUE deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante.



In caso di partecipazione di Consorzio, dovrà essere presentato il DGUE del Consorzio e di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio partecipa; in caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà essere presentato il DGUE di ciascun componente del RTI.

16.2 Modello A – dichiarazioni integrative, rese anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, secondo il modello A.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo la suddetta dichiarazione dovrà essere resa da tutti i componenti del raggruppamento.

16.3 Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia DGR n. XII/3599 del 16/12/2024, debitamente sottoscritto;

16.4 (solo nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti): dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento temporaneo di imprese, sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento.

(solo per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane):

➤ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia dichiarata conforme all'originale, con indicazione delle imprese consorziate;

➤ dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio (**tale dichiarazione è contenuta nel DGUE**).

(solo per i raggruppamenti temporanei già costituiti):

➤ originale firmato digitalmente del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, o, nel caso di documento cartaceo, copia conforme in formato elettronico ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii..

16.5 Informativa trattamento dati ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

16.6 Attestazione avvenuto versamento contributo ANAC (pari ad euro 18,00);

16.7 Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

17 Offerta tecnica

17.1 L'offerta deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a) **relazione tecnica** relativa alle prestazioni offerte;

L'operatore economico dovrà presentare inoltre, qualora intendesse non autorizzare l'accesso agli atti, i seguenti documenti:

b) **dichiarazione relativa all'accesso agli atti**, secondo quanto indicato in calce al presente paragrafo;

c) **relazione tecnica adeguatamente oscurata**, secondo quanto indicato in calce al presente paragrafo.

17.2 La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che sviluppa le descrizioni relative a ognuno dei criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al punto 19.

17.3 La Relazione tecnica, che dovrà essere costituita dagli elementi indicati al punto 19, dovrà essere costituita da **schede in formato A4, in numero massimo di 20 (venti) pagine**, numero comprensivo anche di eventuali indice/sommario, copertina, CV, tabelle e riproduzioni fotografiche o similari, numerate, con carattere indicativamente equivalente ad "Arial 11" e un numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per scheda.

17.4 Sono ammessi inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, etc., su schede in formato A4 o A3 ripiegato (ogni scheda A3 è considerata alla stregua di due schede A4) da computarsi nel numero delle pagine (massimo 20).



17.5 Il numero massimo di pagine indicato è da ritenersi inderogabile. Pertanto, si precisa che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione di aggiudicazione:

- qualora la relazione tecnica rispetti il suddetto limite, valuterà la stessa nella sua interezza;
- qualora la relazione tecnica dovesse superare il suddetto limite, valuterà le prime 20 pagine.

17.6 Le eventuali schede tecniche prodotte, inserite in calce alla relazione tecnica, restano escluse dal computo relativo al numero massimo di 20 pagine.

17.7 Tutti gli elementi dell'offerta tecnica, ivi incluso ogni atto ed elaborato di cui essa si compone, devono essere redatti in lingua italiana, in modo chiaro e leggibile, secondo le modalità prescritte dalla presente lettera. Tutta la documentazione prodotta dovrà essere sviluppata ed esplicitata in modo tale da non comportare incertezze ed interpretazioni sulla volontà negoziale.

17.8 Ferme restando le prescrizioni contenute nella presente lettera invito, la relazione dovrà contenere tutti gli elementi utili al fine dell'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al punto 19.

17.9 L'offerta tecnica costituisce parte integrante del contratto, vincolando l'offerente a quanto in essa contenuto. L'Università procederà a verificare in modo puntuale il rispetto degli impegni assunti attraverso l'offerta tecnica – purché abbiano comportato l'attribuzione di punteggio – sia ai fini della stipula del contratto con l'aggiudicatario, sia in corso di esecuzione del contratto stesso.

17.10 L'operatore economico deve allegare, altresì, una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente, a tal fine, allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali, ai sensi dell'art. 35 del Codice, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17.11 L'Offerta deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; in caso di raggruppamento temporaneo o di un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, il suddetto documento, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

18 Offerta economica

18.1 Il concorrente dovrà presentare l'offerta economica attraverso il caricamento in Piattaforma, **indicando il ribasso unico percentuale offerto, indicato in cifre e in lettere (indicare non più di due decimali).**

Il concorrente deve dichiarare altresì, **a pena di esclusione**, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

18.2 L'Offerta deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, il suddetto documento, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

18.3 Sarà inoltre escluso dalla procedura l'operatore economico che presenti offerte al rialzo rispetto all'importo a base di gara, nonché offerte incomplete, parziali o plurime, espresse in modo indeterminato, condizionate o nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsivias natura rispetto alle condizioni specificate nella presente lettera di invito e negli altri atti di gara.

18.4 L'operatore economico deve inserire nella busta dell'offerta economica un documento riportante i giustificativi relativi ai costi della manodopera, di cui si allega per comodità un modello.

19. Criterio di aggiudicazione

L'affidamento del servizio sarà disposto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:



	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

20. Criteri di valutazione dell'offerta

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i "**Punteggi tabellari**", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	D (PUNTI MAX)	DESCRIZIONE
1	ORGANIZZAZIONE SERVIZIO (D)	50	Saranno considerati gli aspetti organizzativi e di gestione del servizio, esplicitati nella relazione tecnica di cui al successivo paragrafo n. 17, con particolare riferimento ai servizi erogati, alla reperibilità, ecc.
2	SERVIZI AGGIUNTIVI RISPETTO A QUELLI PREVISTI NELL'OGGETTO DEL CONTRATTO (D)	20	Saranno considerati i servizi che l'operatore intende fornire in aggiunta a quelli previsti nell'oggetto del contratto
	Totale	70	

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Valutazione dell'offerta tecnica - max punti 70.

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale identificato dalla colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero a uno da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (senza possibilità di attribuzione di valori intermedi), come da tabella sottostante:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	COEFFICIENTE DI GIUDIZIO DELLA PROPOSTA E/O DEL MIGLIORAMENTO
Ottimo	1,00	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Distinto	0,80	Aspetti positivi elevati e/o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,60	Aspetti positivi evidenti, ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,40	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio



Sufficiente	0,20	Appena percepibile o appena sufficiente
Insufficiente	0,00	Che non hanno attinenza agli elementi di valutazione

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Valutazione dell'offerta economica - max punti 30

La valutazione dell'offerta economica, in base alle offerte di ribasso (contenute nella busta della «Offerta Economica»), avviene attribuendo i relativi coefficienti:

- al ribasso percentuale sul prezzo è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione alle offerte intermedie, corretto con il coefficiente di rettifica «X» nella misura di 0,9;

per $A_i \leq \text{Asoglia}$ allora $C_i = X * A_i / \text{Asoglia}$

per $A_i > \text{Asoglia}$ allora $C_i = X + (1,00 - X) * [(A_i - \text{Asoglia}) / (A_{\max} - \text{Asoglia})]$

dove:

C_i	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
A_i	valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo
Asoglia	è la media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
$A_{\max}$	valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Metodo di calcolo dei punteggi

Il punteggio dell'offerta tecnica:

Quanto agli **elementi discrezionali**, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo, e ripetendo tale operazione per tutti i criteri.

Il punteggio relativo ai criteri discrezionali per ciascun concorrente è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = C1_i * P1 + C2_i * P2$$

Dove:

PT_i = punteggio tecnico del concorrente i

$C1_i$ = coefficiente medio del criterio 1

$C2_i$ = coefficiente medio del criterio 2

$P1$ = peso del criterio 1

$P2$ = peso del criterio 2

Il punteggio dell'offerta economica è calcolato come di seguito:

Il coefficiente, calcolato come sopra, verrà moltiplicato per il punteggio previsto (30 PUNTI), determinando in tal modo il punteggio assegnato per l'offerta economica.

Punteggio complessivo

Il punteggio complessivo è dato dalla seguente formula:



$P_i = P_{ti} + P_{ei}$

Dove:

P_i = punteggio complessivo del concorrente i

P_{ti} = punteggio tecnico del concorrente i

P_{ei} = punteggio economico del concorrente i

21. Verifica di anomalia delle offerte

Trattandosi di un unico operatore economico non si applica l'istituto della verifica di cui all'art. 110 del Codice.

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, riservandosi di non proceder all'aggiudicazione.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni, risultino nel complesso inaffidabili.

22. Avvertenze - soccorso istruttorio

Si ricorda che:

- l'importo complessivo dell'offerta ha valore negoziale e resta fisso ed invariabile;
- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, l'Università procederà alle verifiche in capo all'aggiudicatario;
- le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono penalmente sanzionabili, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Con la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. In particolare:

- i. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- ii. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- iii. la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- iv. il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione (Modello A), delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 101, comma 3, del Codice, la stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è



tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Nell'eventualità di dovuta applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio, e qualora la fattispecie di irregolarità/carenza riscontrata sia oggettivamente sanabile in tempi brevi, allo scopo di non dilatare eccessivamente la fase di ammissione dei concorrenti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di contattare seduta stante il/i partecipante/i interessato/i, per verificarne la disponibilità all'integrazione/regolarizzazione tempestiva, mediante invio della documentazione necessaria attraverso la Piattaforma.

23. Svolgimento operazioni di gara

Tutte le operazioni di gara si svolgeranno mediante l'utilizzo della piattaforma telematica. La prima seduta pubblica avrà luogo in videoconferenza, attraverso l'applicativo MEET di Google, collegandosi al seguente link: <https://meet.google.com/nvf-ejrh-faa> il **26 marzo 2026, alle ore 14:30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

I partecipanti alla gara possono, in ogni caso, seguire le operazioni di gara attraverso l'Area Riservata della Piattaforma Telematica.

Le eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti esclusivamente a mezzo PEC, attraverso la piattaforma.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

– Verifica documentazione amministrativa

L'Ufficio preposto alla gestione della procedura di gara, secondo il modello organizzativo della stazione appaltante, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 22.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

– Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

L'Ufficio preposto alla gestione della procedura di gara procede all'apertura delle offerte tecniche presentate nella medesima data di apertura dei plichi informatici contenenti la documentazione amministrativa o in altra data che sarà comunicata tramite la Piattaforma e trasmette la documentazione alla Commissione giudicatrice che, in una o più sedute riservate, procede all'esame e alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione, con il supporto dell'ufficio preposto, dà evidenza in seduta pubblica:

- a) del punteggio attribuito all'offerta tecnica;
- b) delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura al concorrente ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione, nella medesima data o in altra data che sarà comunicata tramite la Piattaforma, procede in seduta pubblica all'apertura delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nella presente lettera di invito e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

L'offerta è esclusa, da parte del RUP, in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;



- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi, il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, lett. d), del Codice.

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni, risultino nel complesso inaffidabili.

24. Aggiudicazione, efficacia dell'aggiudicazione e adempimenti conseguenti

Ai sensi dell'art. 17 del Codice, l'Università, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione della procedura.

L'aggiudicazione sarà disposta solo a seguito dell'esito positivo dei controlli effettuati dall'Università in merito al possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario e sarà immediatamente efficace ai fini della stipula del contratto di appalto.

L'aggiudicatario, entro i termini che saranno comunicati dall'Università, dovrà produrre i seguenti documenti, ai fini della sottoscrizione del contratto:

- garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 del Codice;
- dichiarazione del legale rappresentante contenente:
 - l'impegno ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
 - l'indicazione degli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i ai movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto;
 - l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul/sui suddetto/i conto/i;
 - l'indicazione del nominativo dei soggetti incaricati dall'aggiudicatario per il trattamento dei dati personali dell'Università.
- eventuale atto di costituzione di R.T.I., comprensivo del mandato collettivo di rappresentanza al capogruppo;

Il contratto sarà stipulato nel rispetto dei termini indicati all'art. 18 del Codice.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso di consegnare in via anticipata il servizio.

25. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice è facoltà dell'Università di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'Università.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 (sessanta) giorni, che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

26. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza esclusiva dell'Autorità giudiziaria del Foro di Bergamo, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

27. Accesso agli atti

Ferma restando la disciplina per l'accesso agli atti di cui agli artt. 35 e 36 del Codice, relativamente all'ipotesi di accesso informale, si comunica che la presente lettera di invito rappresenta comunicazione a tutti gli interessati ex art. 3 del D.P.R. 184/06.



28. Informazioni relative alle procedure di ricorso

Avverso tutti i documenti inerenti alla procedura di gara è possibile proporre ricorso, nei termini di legge, al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia – sede di Brescia.

29. Trattamento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura in oggetto. I dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento secondo quanto stabilito dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento Europeo n. 2016/679 GDPR, esclusivamente per le finalità contrattuali ed istituzionali relative alla presente procedura e, pertanto, gli stessi non saranno comunicati a terzi, fatto salvo ogni obbligo di legge. I dati personali raccolti saranno trattati nel rispetto dei criteri di correttezza e trasparenza con l'ausilio di strumenti cartacei, informatici e telematici, e con l'adozione di tutte le misure idonee a garantirne la sicurezza.

Sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del regolamento europeo n. 2016/679 GDPR. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli studi di Bergamo, Via Salvecchio, 19 – 24129 Bergamo, titolare del trattamento. Restano ferme le deroghe specifiche a tali diritti previste dal Codice degli Appalti. I Dati Personali oggetto di trattamento per le finalità di cui sopra saranno conservati nel rispetto dei principi di proporzionalità e necessità, e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità del trattamento. Il Responsabile della protezione dei dati personali è la società Liguria Digitale (dpo@unibg.it).

30. Sicurezza e riservatezza

L'Università deve adottare le misure minime per la sicurezza ICT stabilite da AGID con la circolare n. 2 del 18 aprile 2017 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale, al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i sistemi informativi. Tali misure sono descritte all'indirizzo: <https://www.agid.gov.it/it>. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione. L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto. L'obbligo di cui ai periodi precedenti non concerne i dati che siano di pubblico dominio. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti. L'Appaltatore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente. In caso di inosservanza degli obblighi sopra descritti, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. L'appaltatore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione, attinente alle procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto. L'Appaltatore non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente a essi dopo la scadenza del contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

31. Responsabile della prevenzione della corruzione

Ai sensi della L. 190/2012 l'Amministrazione ha individuato ed incaricato il Direttore Generale *pro tempore*, dott.ssa Michela Pilot, quale "Responsabile della prevenzione della corruzione".

32. Segnalazioni di violazioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Università



In applicazione di quanto disposto dal d.lgs. 24/2023 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione europea e delle disposizioni normative nazionali), le persone che partecipano (o che operano per conto di chi partecipa) a procedure di selezione o a fasi precontrattuali possono segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione. Ai predetti soggetti segnalanti e agli enti di loro proprietà, o per i quali essi lavorano, sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del d. lgs. 24/2023. Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web: <https://unibg.whistleblowing.it/#/> o, in alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035.205.2160.

Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione [Altricontenuti / Prevenzione della Corruzione / whistleblowing](#).

Bergamo, data come da registrazione a protocollo

IL DIRIGENTE DELL'AREA LEGALE E APPALTI
(Dott. Donato Ciardo)

(Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Allegati:

- All. 1 – Modello A – Dichiarazioni integrative;
- All. 2 – Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia D.G.R. del 16 dicembre 2024 - n. XII/3599;
- All. 3 – Informativa trattamento dati;
- All. 4 – Modello giustificativi costi manodopera;
- All. 5 – Relazione Illustrativa Generale, Capitolato Tecnico e Stima Economica.