

INFORMAZIONI PERSONALI

Andrea Prati

 Viale Papa Giovanni XXIII, 106, Bergamo

 (+39) 035 2052680

 andrea.prati@unibg.it

 www.unibg.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/2024- Attuale

Funzionario – Categoria D
Università degli Studi di Bergamo

Area Legale e Appalti - Settore Acquisti – Servizio Gare Servizi e Forniture

- gestione delle procedure di scelta del contraente per l'approvvigionamento di beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici e servizi universitari;
- supporto alla programmazione triennale degli acquisti di forniture e servizi di competenza;
- redazione dei contratti di appalto nelle procedure di competenza;
- supporto giuridico in materia di contrattualistica pubblica;
- adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza relativamente alle procedure di competenza;

09/2023- 12/2023

Operatore fiscale
Caf Uil Dalmine

Assistenza fiscale e tributaria - Settore Commercio

- addetto front office;
- predisposizione e raccolta modelli 730, ISEE e IMU;
- supporto per la compilazione dei documenti fiscali;

04/2023- 08/2023

Addetto apertura sinistri
Nobis Compagnia di Assicurazioni S.p.a.

Gestione amministrativa sinistri - Settore Credito e assicurazioni

- gestione pratiche di apertura sinistri ramo danni (RCA, CVT, rami, viaggi, malattia e rami elementari)
- gestione delle banche dati;
- support call center;

03/2018- 05/2018

Tirocinante Addetto appalti
S.A.C.B.O. S.p.a.

Area Appalti- Settore Acquisti

- approfondimento della contrattualistica pubblica;
- analisi della documentazione relativa alle procedure d'appalto;

ISTRUZIONE

- 11/2024 **Master di II livello in Contratti pubblici e innovazione**
Università degli Studi di Brescia

Analisi e approfondimento della contrattualistica pubblica.
Tesi: L'AVVALIMENTO NEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI con votazione finale 104/110
- 10/2022 **Diploma Universitario Magistrale in Giurisprudenza**
Università degli Studi di Bergamo

Approfondimento del Diritto Bancario, Amministrativo, Civile e Penale.
Tesi: L'OTTEMPERANZA NEL PROCESSO AMMINISTRATIVO con votazione finale 110/110
- 03/2019 **Diploma Universitario Triennale in Operatore giuridico d'impresa**
Università degli Studi di Bergamo

Studio del diritto, in particolare Diritto del lavoro, Diritto Amministrativo e Diritto Privato.
Tesi: IL REGIME AMMINISTRATIVO DELLA GESTIONE AEROPORTUALE con votazione finale 101/110
- 09/2015 **Diploma di maturità di Scienze Umane**
Liceo delle Scienze Umane "Suore Sacramentine", Bergamo

▪ Votazione finale 96/110

FORMAZIONE

- 17/06/2025 **Corso Base Unit 1 - "La gestione operativa dei contratti pubblici di Servizi e Forniture - n.6 ore**

▪ Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale (Itaca)
- 02/04/2025 **Corso Base Unit 1 – "Le principali novità del Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici" - n. 10 ore**

Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale (Itaca)
- 19/03/2025 **Giornata formativa "Il Decreto Correttivo al Codice degli Appalti" - n. 7 ore**

Provincia di Bergamo – A cura di Simone Chiarelli
- 06/02/2025 **Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA" - n. 7 ore**

Consorzio Interuniversitario sulla Formazione
- 22/11/2024 **Corso base online Anticorruzione e Trasparenza- n. 4 ore**

Formel S.r.l.
- 17/10/2024 **Corso di Formazione di base "ISOIVA" - n. 7 ore**

Consorzio Interuniversitario sulla Formazione
- 27/06/2024 **Webinar "La congruità della manodopera in edilizia e alcuni aspetti del nuovo Codice dei Contratti pubblici" - n. 2 ore**

Cassa Edile di Bergamo

05/06/2024 Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA" - n. 7 ore

Consorzio Interuniversitario sulla Formazione

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Predisposizione per il lavoro di gruppo
- Buona capacità di ascolto

Competenze organizzative e gestionali

- Spiccato senso organizzativo
- Buona capacità di gestione dei progetti

Competenze professionali

- Buona capacità di raggiungere gli obiettivi entro i termini stabiliti

Competenze digitali

- Conoscenza degli strumenti di Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Conoscenza del Sistema Windows

Altre competenze

- Praticare sport
- Modellismo statico

ALLEGATI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Firma

Andrea Prati