



Dati desumibili dalla *registrazione a protocollo*: Numero Protocollo, Data, Titolo, Classe, Fascicolo Allegati e Riferimenti

All'operatore economico destinatario

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 36/2023 per l'affidamento dell'intervento relativo alla "Realizzazione di impianti audio video nelle aule didattiche nell'ambito dell'adeguamento tecnologico ai più recenti standard qualitativi multimediali di varie sedi dell'Università degli studi di Bergamo", con opzione per ulteriori interventi di modifica agli impianti elettrici esistenti relativi ad altre aule didattiche - CIG B4A8C9D0A7 - CUP F62B23000350005 - Lettera d'invito

INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Premesse

La presente lettera di invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura in oggetto, di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

Si precisa che, in sede di Avviso di Manifestazione d'Interesse, era stato stabilito che: *"La stazione appaltante si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso di manifestazione di interesse e di non dar seguito all'indizione delle successive gare per l'affidamento dei lavori"*.

A seguito dell'approfondimento progettuale la distribuzione delle somme nel quadro economico relativo alle prestazioni opzionali è stata revisionata, con la conseguenza che l'importo a base di gara, relativamente alle predette prestazioni, risulta pari a euro 450.000,00, comprensivi degli oneri per la sicurezza, in luogo di euro 478.000,00, comprensivi degli oneri per la sicurezza, nei termini richiamati nella decisione di contrarre.

Codesta Spett.le Impresa è invitata a partecipare in quanto ha presentato manifestazione di interesse in risposta all'avviso prot. n. 219645/2024 del 19 novembre 2024 dell'Università degli Studi di Bergamo.

La procedura di gara è stata autorizzata con determinazione dirigenziale di Rep. n. 1073/24, in data 5 dicembre 2024 e avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Codice.

Il luogo di esecuzione dei lavori è situato presso le varie sedi dell'Ateneo, e nello specifico:

Per gli interventi principali relativi alla realizzazione di aule didattiche nell'ambito dell'adeguamento tecnologico sono previsti all'interno dei seguenti locali dell'Università di Bergamo:

- Via dei Caniana (BG);
- Via Fratelli Calvi (BG);
- Sant'Agostino (BG);
- Piazza Rosate (BG);



- Dalmine (BG).

Come meglio specificato nell'allegato I.E.20 "CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO", della documentazione di gara.

Per gli interventi opzionali relativi alla realizzazione di aule didattiche nell'ambito dell'adeguamento tecnologico sono previsti all'interno dei seguenti locali dell'Università di Bergamo:

- Via dei Caniana (BG);
- Via Pignolo (BG);
- Via Salvecchio (BG);
- Palazzo Bassi (BG);
- Via Moroni (BG).

Come meglio specificato nell'allegato I.E.20 "CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO", della documentazione di gara.

La procedura di gara è identificata dal codice CIG B4A8C9D0A7 e CUP F62B23000350005;

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 36/2023) mediante la piattaforma telematica di e-procurement utilizzata dall'Ateneo e disponibile all'indirizzo web: https://unibg.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_auth.wp

Il responsabile unico del progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è l'ing. Giovanni Moretti, afferente all'Ufficio Tecnico dell'Università degli Studi di Bergamo – e-mail giovanni.moretti@unibg.it.

Il progetto esecutivo redatto dall'Ing. Antonino Casale è stato verificato e validato dal RUP, Ing. Giovanni Moretti, rep. n. 635/2024, Prot. n. 225542/2024 del 4 dicembre 2024.

Riferimenti normativi:

- D. Lgs. 36/2023, (nel prosieguo "Codice");
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81,
- RR.DD. 2440/1923 e 827/1924, in quanto applicabili,
- D.M. 7 marzo 2018, n. 49 Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione»;
- Regolamento di regolamento di ateneo per amministrazione, finanza e contabilità dell'Università degli Studi di Bergamo emanato con D.R. Rep. n. 553/2013 prot. n. 29098/I/003 del 31.10.2013;
- norme contenute nella lettera di invito nonché in tutta la documentazione di gara;
- condizioni generali e particolari dei lavori riportate nel capitolato speciale e nelle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia, attualmente in vigore in Italia o che vengano emanati durante l'esecuzione dei lavori, anche per quanto riguarda eventuali aspetti e particolari non trattati nel capitolato speciale e nello schema di contratto;

- norme del codice civile per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti suindicate;
- normativa di settore;
- linee guida A.N.AC. in quanto applicabili

Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera di invito;
- 2) Modello A (Dichiarazioni integrative);
- 3) DGUE, documento di gara unico europeo;
- 4) Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia D.G.R. del 17 giugno 2019 - n. XI/1751;
- 5) Informativa trattamento dati;
- 6) Elaborati di progetto (non inviati anche a mezzo PEC, ma esclusivamente pubblicati nella piattaforma telematica, nell'area riservata dell'operatore economico), disponibili al seguente link: https://drive.google.com/drive/folders/1xZfSEuy8Wb_VI30Ir3RfVN6Dx5q0FhrD?usp=sharing;
- 7) Allegato "Servizi migliorativi condizioni particolari di esecuzione";
- 8) Modello giustificativi della manodopera.

Gli elaborati di progetto, così come la presente lettera di invito e tutti gli altri allegati sono pubblicati nell'Area Riservata della Piattaforma telematica (accedere con le proprie credenziali all'Area Riservata e aprire la presente comunicazione).

1. Piattaforma telematica

Il funzionamento della piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi: • parità di trattamento tra gli operatori economici; • trasparenza e tracciabilità delle operazioni; • standardizzazione dei documenti; • comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile; • comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile; • segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione; • gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma. La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della

domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da: • difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma; • utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" in cui sono riportate le modalità di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione "istruzioni e manuali" della piattaforma. In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione attraverso la piattaforma, ai sensi dell'art.79 co. 5-bis del Codice. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La piattaforma è sempre accessibile.

2. Dotazioni Tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quanto previsto nella "Guida per la presentazione di un'offerta telematica", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma. In ogni caso è indispensabile: **a.** disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma; **b.** avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS; **c.** avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da: - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per



l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05); - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14; - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni: i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro; ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14; iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

3. Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene inserendo le credenziali ottenute a seguito della registrazione. Una volta inseriti username e password l'operatore dovrà accedere all'Area riservata, individuare la presente procedura e inserire l'offerta in Piattaforma.

4. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

4.1. L'appalto ha per oggetto gli interventi di realizzazione e modifica agli impianti elettrici esistenti per l'integrazione di impianti audio video delle varie sedi universitarie e, nello specifico:

Per gli interventi principali relativi alla realizzazione di aule didattiche nell'ambito dell'adeguamento tecnologico sono previsti all'interno dei seguenti locali dell'Università di Bergamo:

- Via dei Caniana (BG);
- Via Fratelli Calvi (BG);
- Sant'Agostino (BG);
- Piazza Rosate (BG);
- Dalmine (BG).

Come meglio specificato nell'allegato I.E.20 "CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO", della documentazione di gara.

Per gli interventi opzionali relativi alla realizzazione di aule didattiche nell'ambito dell'adeguamento tecnologico sono previsti all'interno dei seguenti locali dell'Università di Bergamo:

- Via dei Caniana (BG);
- Via Pignolo (BG);
- Via Salvecchio (BG);
- Palazzo Bassi (BG);
- Via Moroni (BG).

Come meglio specificato nell'allegato I.E.20 "CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO", della documentazione di gara.

L'Appalto è costituito da un unico lotto ai sensi dell'art. 58 del Codice, in ragione della tipologia di intervento, che richiede coerenza progettuale e realizzativa, benché sia prevista una parte di lavori principali prioritari e una parte opzionale, che potrà essere attivata successivamente in base alle esigenze dell'ente.

Si precisa che nella progettazione esecutiva le prestazioni principali e quelle opzionali sono state attecnicamente denominate rispettivamente "Lotto 1" e "Lotto 2".

In particolare, il grado di complessità della progettazione in oggetto impone una unitarietà attuativa dell'intervento, rendendo così non frazionabili le prestazioni oggetto di affidamento.

Si evidenzia che, insistendo su edifici abitualmente frequentati da studenti e personale dell'Università durante tutto l'anno, l'operatore economico deve tener conto delle possibili interferenze con le attività istituzionali.

4.2. Per il dettaglio si rinvia agli **elaborati tecnici di gara**. Gli elaborati di progetto, così come la presente lettera di invito e tutti gli altri allegati sono pubblicati nell'Area Riservata della Piattaforma telematica (accedere con le proprie credenziali all'Area Riservata e aprire la presente comunicazione).

4.3. **L'importo a base di gara** è il seguente:

Prestazione principale: ammonta a € 425.000,00, IVA esclusa di cui:

- a.** importo lavori (soggetti a ribasso): **€ 417.000,00**
- b.** oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso): **€ 8.000,00**

Importo totale dei lavori da appaltare (a+b): € 425.000,00

Prestazione opzionale: ammonta a € 450.000,00, IVA esclusa di cui:

- c.** importo lavori (soggetti a ribasso): **€ 442.000,00**
- d.** oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso): **€ 8.000,00**

Importo totale dei lavori opzionali da appaltare (c+d): € 450.000,00

Si precisa che l'attivazione dell'opzione è subordinata alle valutazioni discrezionali della Stazione Appaltante e l'esecuzione dovrà essere resa alle medesime condizioni della prestazione principale.

4.4. **L'importo complessivo** di cui al punto precedente risulta dal seguente prospetto, in cui sono riportati gli importi corrispondenti alle categorie di lavoro attinenti alla prestazione principale e opzionale, ai sensi dell'art. 100, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, nonché dell'allegato II.12 del medesimo:

Prestazione principale:

Cat.	Descrizione	Importo
OS.30	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefo nici e televisivi	Euro 425.000,00

Prestazione opzionale:

Cat.	Descrizione	Importo
OS.30	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefo nici e televisivi	Euro 450.000,00

4.5. Durata dell'appalto:

L'esecutore dovrà dare ultimate tutte le opere appaltate entro il termine di giorni **180 (CENTOTTANTA)** naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori, relativamente alle prestazioni principali;

L'esecutore dovrà dare ultimate tutte le opere appaltate entro il termine di giorni **210 (DUECENTODIECI)** naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori, relativamente alle prestazioni opzionali.

4.6. Il costo della manodopera:

Il costo della manodopera è ricompreso nell'importo totale delle opere, e precisamente:

- per le prestazioni principali, pari ad euro 425.000,00 (compresi gli oneri della sicurezza), l'incidenza è definita nella percentuale del **9,12%**
- per le prestazioni opzionali, pari ad euro 450.000,00 (compresi gli oneri della sicurezza), l'incidenza è definita nella percentuale del **10,09%**

Il contratto collettivo applicato ai fini della determinazione del predetto valore è il CCNL per i dipendenti del settore metalmeccanico.

4.7. Per **le modalità di pagamento e dell'anticipazione** si rimanda a quanto disciplinato all'art. 2.16 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Ai sensi dell'art. 126 del Codice, la Stazione Appaltante provvede al pagamento del predetto certificato entro i successivi 30 giorni, mediante emissione dell'apposito mandato e l'erogazione a favore dell'Appaltatore.

La rata di saldo, nulla ostando, è pagata, previa costituzione della garanzia fideiussoria ai sensi dell'articolo del Codice, all'esito positivo del collaudo, ai sensi dell'art. 125, comma 7, del Codice.

Si applica l'art. 125, comma 1, del Codice con riferimento all'anticipazione.

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato e integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

5. Soggetti ammessi alla gara

5.1. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

5.2. L'Impresa invitata come impresa singola ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale capogruppo mandataria di operatori riuniti o che dichiarino l'intenzione di riunirsi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 68, comma 19 del Codice.

5.3. Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'Appalto.

5.4. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. Condizioni di partecipazione

6.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

6.2. Ai sensi del D.P.C.M. 24 novembre 2016, recante *"Modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 18 aprile 2013 per l'istituzione e l'aggiornamento degli elenchi dei fornitori prestatori di servizi ed esecutori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, di cui all'art. 1 comma 52, della legge 6 novembre 2012, n. 190"*, per le attività dell'intervento rientranti nella previsione di cui al suddetto art. 52 sussiste l'obbligo di iscrizione alle "white list" antimafia;

6.3. Gli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 68, comma 14, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

7. Requisiti di idoneità professionale

7.1. Iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'attività oggetto della presente procedura ovvero, per operatori economici esteri, nel corrispondente registro professionale dello Stato in cui hanno sede legale (art. 100, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023);

8. Requisiti speciali di qualificazione per l'esecuzione dei lavori:

8.1. Attestazione di qualificazione, rilasciata da una società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la Categoria e classifica adeguata alla categoria e all'importo dei lavori da assumere, ai sensi di quanto previsto dall'art. 100, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, come di seguito meglio precisato: **categoria OS.30 classificazione III**, in conformità con l'art. 14, comma 4, D. Lgs. 36/2023 il quale dispone che: *"il calcolo dell'importo stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), valutato dalla stazione appaltante. Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara. Quando la stazione appaltante prevede premi o pagamenti per i candidati o gli offerenti, ne tiene conto nel calcolo dell'importo stimato dell'appalto"*.

Il possesso del predetto requisito è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando il DGUE allegato in piattaforma (eDGUE-IT_request) e compilando la sezione apposita.

Il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle

categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), del Codice, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera f), del Codice e i soggetti di cui all'articolo 65, comma 1, lettera h), del Codice, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato.

I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 68, comma 12, del D.Lgs. 36/2023, se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i predetti requisiti, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie e importi diversi da quelli richiesti nel bando, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20 per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno a essa affidati.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, dell'allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023, la qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate, la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 30, comma 2, dell'allegato.

8.2. Patente a crediti, ai sensi dell'articolo 27 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, recante "Sistema di qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi tramite crediti" nonché del D.M. 18 settembre 2024 n. 132: ricevuta rilasciata dal Portale INL che attesta di aver effettuato la richiesta di patente a crediti (come prevede la normativa dal 1° novembre 2024).

Come indicato nella circolare 4/2024 dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro (INL), il Legislatore esclude dall'ambito applicativo della patente a crediti le imprese in possesso dell'attestazione di qualificazione SOA, in classifica pari o superiore alla III, di cui all'art. 100, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 a prescindere dalla categoria di appartenenza.

9. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

9.1. Le verifiche saranno condotte attraverso il sistema FVOE 2.0, rilasciato dal sistema ANAC, delibera n. 262 del 20 giugno 2023 e s.m.i.

10. Presa visione della documentazione tecnica di gara e dei luoghi

10.1. Gli elaborati tecnici sono pubblicati e disponibili per il download nell'Area riservata del Piattaforma telematica dell'Università.

10.2. Il sopralluogo non è richiesto.

11. Chiarimenti

11.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare a mezzo della piattaforma telematica, utilizzando l'apposita sezione all'interno dei dettagli della procedura, non oltre i 7 giorni antecedenti la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

11.2. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

11.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella Piattaforma Telematica.

11.4. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

11.5. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

12. Comunicazioni

12.1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

12.2. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'apposita sezione della Piattaforma relativa alla gara di interesse, ove sono accessibili le comunicazioni e gli scambi di informazione. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

12.3. Le comunicazioni relative:

- a)** all'aggiudicazione;
- b)** all'esclusione;
- c)** alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d)** alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- e)** all'attivazione del soccorso istruttorio;
- f)** al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;
- g)** alla richiesta di offerta migliorativa;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

12.4. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

12.5. In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

12.6. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

13. Avvalimento e subappalto

13.1. I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del D. Lgs. 36/2023, la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 del Codice.

13.2. I soggetti affidatari dei contratti di cui al codice possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante a condizione che:

- il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni o le prestazioni da eseguire;
- non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

14. Cauzioni e garanzie richieste

14.1. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva e le altre garanzie, nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del Codice. Anche alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del Codice.

15. Pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

15.1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo pari a € 90,00 per l'offerta presentata, previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, A.N.AC., ai sensi della Delibera n. 610 del 19 dicembre 2023.

15.2. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

15.3. Nel caso di R.T. costituiti o costituendi il versamento è unico e il pagamento sarà eseguito dall'impresa designata come capogruppo.

16. Modalità di presentazione dell'offerta

16.1. L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente

attraverso la Piattaforma raggiungibile dal sito internet dell'Università all'indirizzo <https://unibg.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>, utilizzando il pulsante "**presenta offerta**" e dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'operatore economico, o da altra persona dotata di poteri di firma.

16.2. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera d'invito.

16.3. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con la sottoscrizione con **firma digitale** del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

16.4. Le dichiarazioni e i documenti prodotti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti ed integrazioni da parte dell'Università con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 101 del Codice.

16.5. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste dell'Università, formulate ai sensi dell'art. 101 del Codice, costituisce causa di esclusione.

16.6. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

17. Termine per la presentazione dell'offerta

17.1. L'offerta e la documentazione correlata, a pena di esclusione, devono essere caricate nella piattaforma telematica **entro le ore 10:00 del giorno 20 DICEMBRE 2024.**

17.2. La piattaforma blocca l'invio della documentazione oltre l'orario stabilito.

18. Regole per la presentazione dell'offerta

18.1. L'OFFERTA è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica.
- C – Offerta economica.

Si precisa inoltre che:

- i. L'offerta è vincolante per il concorrente;
- ii. Con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica nel DGUE la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Il DGUE e la domanda di partecipazione sono redatti sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 101 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

19. Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara è la seguente:

19.1 DGUE, documento di gara unico europeo, allegato in piattaforma (eDGUE-IT_request), attestante il possesso dei requisiti di partecipazione. Il DGUE deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante. In caso di partecipazione di Consorzio dovrà essere presentato il DGUE del Consorzio e di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio partecipa; in caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo di imprese dovrà essere presentato il DGUE di ciascun componente del RTI.

19.2 Modello A - dichiarazioni integrative: ciascun concorrente rende le dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, secondo il modello A.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo la suddetta dichiarazione dovrà essere resa da tutti i componenti del raggruppamento.

19.3 Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia D.G.R. del 17 giugno 2019 - n. XI/1751, debitamente sottoscritto.

19.4 (solo nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti): dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento temporaneo di imprese, sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento.

19.5 (solo per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane):

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia dichiarata conforme all'originale, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio (**tale dichiarazione è contenuta nel DGUE**).

19.6 (solo per i raggruppamenti temporanei già costituiti):

- originale firmato digitalmente del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, o, nel caso di documento cartaceo, copia conforme in formato elettronico ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii..

19.7 Informativa trattamento dati ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

19.8 Attestazione avvenuto **versamento contributo ANAC** (pari ad euro 90,00).

19.9 Ricevuta rilasciata dal Portale INL che attesta di aver effettuato la richiesta di **patente a crediti**.

In alternativa, "Come indicato nella circolare 4/2024 dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro (INL), il Legislatore esclude dall'ambito applicativo della patente a crediti le imprese in possesso dell'attestazione di qualificazione SOA, in classifica pari o superiore alla III, di cui all'art. 100, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 a prescindere dalla categoria di appartenenza".

20. Offerta tecnica

L'offerta deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) **relazione tecnica** relativa alle prestazioni offerte;
- b) **dichiarazione relativa all'accesso agli atti** secondo quanto indicato in calce al presente paragrafo.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che sviluppa singolarmente le descrizioni relative a ognuno dei criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al punto 23.

La Relazione tecnica, che dovrà essere costituita dagli elementi indicati al punto 23, dovrà essere costituita da **schede in formato A4, in numero massimo di 20 (venti) pagine**, numero comprensivo anche di eventuali CV, tabelle e riproduzioni fotografiche o similari, numerate, con carattere equivalente ad "Arial 11" e un numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per scheda.

Sono ammessi inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, etc., su schede in formato A4 o A3 ripiegato (ogni scheda A3 è considerata alla stregua di due schede A4) da computarsi nel numero delle pagine (massimo 20).

Il numero massimo di pagine indicato è da ritenersi inderogabile, al fine di garantire la *par condicio* tra tutti i

concorrenti e pari condizioni di valutazione. Pertanto, si precisa che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione di aggiudicazione:

- qualora la relazione tecnica rispetti il suddetto limite, valuterà la stessa nella sua interezza;
- qualora la relazione tecnica dovesse superare il suddetto limite, valuterà le prime 20 pagine.

Le eventuali schede tecniche prodotte, inserite in calce alla relazione tecnica, restano escluse dal computo relativo al numero massimo di 20 pagine.

Tutti gli elementi dell'offerta tecnica, ivi incluso ogni atto ed elaborato di cui essa si compone, devono essere redatti in lingua italiana, in modo chiaro e leggibile, secondo le modalità prescritte dalla presente lettera. Tutta la documentazione prodotta dovrà essere sviluppata ed esplicitata in modo tale da non comportare incertezze ed interpretazioni sulla volontà negoziale.

Gli operatori, ferme restando le prescrizioni contenute nella presente lettera invito, dovranno presentare una relazione contenente tutti gli elementi utili al fine dell'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al punto 23.

L'offerta tecnica costituisce parte integrante del contratto, vincolando l'offerente a quanto in essa contenuto. L'Università procederà a verificare in modo puntuale il rispetto degli impegni assunti attraverso l'offerta tecnica – purché abbiano comportato l'attribuzione di punteggio – sia ai fini della stipula del contratto con l'aggiudicatario sia in corso di esecuzione del contratto stesso.

L'operatore economico deve allegare, altresì, una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Offerta deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; in caso di raggruppamento temporaneo o di un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, il suddetto documento, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

Elementi migliorativi richiesti

In relazione alla qualità complessiva del servizio offerto, costituisce elemento migliorativo l'inclusione di un servizio di manutenzione degli impianti multimediali, sia per quelli oggetto di intervento, che per quelli presenti nelle altre aule universitarie non oggetto diretto di lavori e comunque ricompresi nell'allegato *"Servizi migliorativi condizioni particolari di esecuzione"*, ai patti e condizioni ivi definiti.

Tale servizio dovrà comprendere interventi regolari per garantire il corretto funzionamento delle apparecchiature, la tempestività nella risoluzione di eventuali malfunzionamenti nonché l'assistenza.

L'erogazione di tale servizio, migliorativo, concorre all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica.

Nel caso in cui l'appaltatore offrisse il servizio di manutenzione, lo stesso avrà la durata valorizzata nell'offerta tecnica.

21. Offerta economica

Il concorrente dovrà presentare l'offerta economica attraverso il caricamento in piattaforma, indicando **il ribasso unico percentuale offerto**, indicato in cifre e in lettere (indicare non più di due decimali) sull'importo complessivo soggetto a ribasso pari ad **euro 859.000,00 (interventi principali ed interventi opzionali)**. Il concorrente deve dichiarare altresì, **a pena di esclusione**, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si precisa che i propri costi della manodopera devono essere indicati in piattaforma, nell'apposito campo, riferiti all'intero importo di euro 859.000,00; tali costi devono trovare giustificazione nell'allegato riportante i giustificativi relativi ai costi della manodopera, che dovrà essere compilato in modo differenziato per gli interventi principali e gli interventi opzionali.

L'Offerta deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, il suddetto documento, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio. Saranno inoltre esclusi dalla procedura gli operatori economici concorrenti che presentino offerte al rialzo rispetto all'importo a base di gara, nonché offerte incomplete, parziali o plurime, espresse in modo indeterminato, condizionate o nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura rispetto alle condizioni specificate nella presente lettera di invito e negli altri atti di gara.

L'operatore economico deve inserire nella busta dell'offerta economica un documento riportante i giustificativi relativi ai costi della manodopera, di cui si allega per comodità un modello per ciascuna prestazione (principale e opzionale).

Si raccomanda che tutti i file che costituiscono sia la documentazione amministrativa sia l'offerta economica siano in formato PDF/A, che è il formato standard per l'archiviazione e la conservazione dei documenti nel lungo periodo.

22. Criterio di aggiudicazione

22.1. L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Codice.

22.2. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

23. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la Lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla Lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica:

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		METODO DI VALUTAZIONE	PUNTI "D" MAX	PUNTI "T" MAX
A	Esperienze precedenti	10	//	Esperienze precedenti La Commissione valuterà la presentazione di esperienze di effettiva esecuzione, nell'ultimo quinquennio, di lavori analoghi. Allegare tutta la documentazione necessaria alla loro sintesi tecnico economica.	Discrezionali	10	
B	Project Manager	4	B.1	Direttore tecnico di cantiere che ricopre anche il ruolo di Project manager La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base di un criterio tabellare, sulla base di relazione dove viene dichiarato che il Direttore Tecnico è anche project manager, o meno, e dove sinteticamente sono descritte le esperienze. Allegare CV del Direttore Tecnico. Sarà valutata la disponibilità (2 punti) o meno (0 punti) di un Direttore	Tabellare		2

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		METODO DI VALUTAZIONE	PUNTI "D" MAX	PUNTI "T" MAX
				tecnico full time che sia anche project manager e con esperienza concretamente dimostrabile nella gestione di almeno n. 2 progetti con caratteristiche analoghe o di maggiore complessità			
			B.2	Esperienze di effettiva esecuzione di lavori pianificati e monitorati con tecniche di Project Management per nr 2 appalti eseguiti Per ogni esperienza, oltre ai dati di seguito elencati, la Commissione giudicatrice valuta la relazione tesa a dimostrare l'effettiva applicazione delle tecniche di project management su interventi di caratteristiche analoghe o di maggiore complessità 1. Stazione appaltante 2. Titolo opera-breve descrizione degli interventi 3. Nominativo del RUP e del DL 4. Importo lavori e durata in mesi al momento dell'aggiudicazione 5. Importo lavori e durata in mesi al Collaudo 6. Presenza o meno di contenzioso.	Discrezionale	2	
C	Organizzazione cantiere	3	//	Piano degli approvvigionamenti La Commissione giudicatrice valuterà il grado di completezza ed efficacia della	Discrezionale	3	

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		METODO DI VALUTAZIONE	PUNTI "D" MAX	PUNTI "T" MAX
				<p>soluzione proposta dal concorrente per l'approvvigionamento dei materiali.</p> <p>Lo stesso potrà essere documentato tramite Diagramma di Gantt con tutte le fasi tipiche della programmazione approvvigionamenti.</p>			
D	Migliorie progettuali	9	D.1	<p>Fornitura a piè d'opera di:</p> <ul style="list-style-type: none"> N°2 nuovi gruppi Tx-Rx per segnale HDMI in Cat. 6 (non è ammesso il frazionamento della fornitura) (2 Punti); N°1 nuova Videolavagna tipo ELMO 10X-PE (2 punti); N°2 nuovi distributori segnale HDMI tipo EXTRON modello DA4 HD 4K Plus (non è ammesso il frazionamento della fornitura) (2 Punti) 	Tabellare		6
			D.2	<p>Fornitura servizio di formazione gratuita al personale addetto e/o utilizzatore delle apparecchiature.</p> <p>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base di un criterio discrezionale, sulla base di una relazione dove viene descritto il servizio di formazione fornito, dove sinteticamente sono descritte: la tipologia della formazione, il n° di ore e di corsi forniti e il n° di persone coinvolte, la durata in anni del servizio di formazione (sia a</p>	Discrezionali	3	

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		METODO DI VALUTAZIONE	PUNTI "D" MAX	PUNTI "T" MAX
				personale già formato che a nuovi utilizzatori).			
E	Manutenzione intera annualità di manutenzione, come prevista e disciplinata all'art. 20 nella sezione "Elementi migliorativi richiesti" della lettera d'invito (non sono ammesse frazioni di anno)	20	E.1	Annualità di manutenzione: nessuna annualità	Tabellare		0
			E.2	Annualità di manutenzione: una annualità	Tabellare		4
			E.3	Annualità di manutenzione: due annualità	Tabellare		8
			E.4	Annualità di manutenzione: tre annualità	Tabellare		12
			E.5	Annualità di manutenzione: quattro annualità;	Tabellare		16
			E.6	Annualità di manutenzione: cinque annualità	Tabellare		20
F	Possesso di certificazioni	14	F.1	Possesso di una registrazione EMAS o di una certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001: SI/NO.	Tabellare		1
			F.2	Possesso di un certificato di conformità del sistema di gestione ISO 45001, relativo alla	Tabellare		1

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	METODO DI VALUTAZIONE	PUNTI "D" MAX	PUNTI "T" MAX
			gestione della salute e della sicurezza sul lavoro: SI/NO.			
			F.3 Possesso di certificazione secondo la norma UNI 11799:2020 e smi <ul style="list-style-type: none"> nessuna certificazione: 0 p.ti; possesso di certificazione secondo la "Procedura Semplificata - Servizi di integrazione dei sistemi Audio Video e Controllo: requisiti di installazione, programmazione e verifica tecnica": 3 p.ti; possesso di certificazione secondo la "Procedura Standard - Servizi di integrazione dei sistemi Audio Video e Controllo: requisiti di progettazione esecutiva, installazione, configurazione, regolazione, programmazione e verifica tecnica": 10 p.ti. 	Tabellare		10
			F.4 Possesso di certificazione programmazione impianti esistenti tipo EXTRON: Extron Control Professional: SI/NO	Tabellare		1

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		METODO DI VALUTAZIONE	PUNTI "D" MAX	PUNTI "T" MAX
			F.5	Possesso di certificazione programmazione impianti esistenti tipo Dante Certification Level 3 per le unità di rinnovo 4.0 CTS e 4.0 CTS: SI/NO	Tabellare		1
G	Estensione della garanzia	10	//	<p>Estensione della garanzia</p> <p>La Commissione giudicatrice valuterà la disponibilità all'estensione della garanzia di tutti i componenti dell'impianto oltre le annualità obbligatorie (2 anni di legge) oltre i 3 anni aggiuntivi già previsti come requisito di fornitura nel computo metrico estimativo (totale base anni di garanzia 5).</p> <p>5 p.ti per ciascun anno aggiuntivo oltre il 5°.</p> <p>A decorrere dalla data di approvazione del Collaudo/Certificato di Regolare Esecuzione dell'Appalto.</p>	Tabellare		10
	70 PUNTI						

24. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Valutazione dell'offerta tecnica – max punti 70

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale identificato dalla colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero a uno da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (senza possibilità di attribuzione di valori intermedi), come da tabella sottostante:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	COEFFICIENTE DI GIUDIZIO DELLA PROPOSTA E/O DEL MIGLIORAMENTO
Ottimo	1,00	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Distinto	0,80	Aspetti positivi elevati e/o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,60	Aspetti positivi evidenti, ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,40	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Sufficiente	0,20	Appena percepibile o appena sufficiente
Insufficiente	0,00	Che non hanno attinenza agli elementi di valutazione

Quanto agli elementi tabellari, cui cioè è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base di quanto dichiarato in sede di offerta in ordine agli elementi richiesti.

24.1 Riparametrazione dei subcriteri e dei criteri di valutazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo subcriterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai subcriteri di natura discrezionale nonché a quei subcriteri di natura tabellare, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo subcriterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. A seguire viene effettuata la riparametrazione anche sui criteri, con la stessa modalità utilizzata per i subcriteri.

25. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

25.1 Valutazione dell'offerta economica – max punti 30

La valutazione dell'offerta economica, in base alle offerte di ribasso (contenute nella busta della «Offerta

Economica»), avviene attribuendo i relativi coefficienti:

- al ribasso percentuale sul prezzo è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione alle offerte intermedie, corretto con il coefficiente di rettifica «**X**» nella misura di **0,9**;

per $A_i \leq A_{soglia}$, allora $C_i = X * A_i / A_{soglia}$

per $A_i > A_{soglia}$, allora $C_i = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

C_i	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
A_i	valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo
A_{soglia}	è la media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
A_{max}	valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

26. Metodo di calcolo del punteggio complessivo

Il punteggio dell'offerta tecnica:

Quanto agli **elementi discrezionali**, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo, e ripetendo tale operazione per tutti i criteri.

Il punteggio relativo ai criteri discrezionali per ciascun concorrente è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = C1_i * P1 + C2_i * P2 + C3_i * P3 + C4_i * P4 + C5_i * P5 + C6_i * P6 + C7_i * P7$$

Dove:

PT_i = punteggio tecnico del concorrente i

$C1_i$ = coefficiente medio del criterio A

$C2_i$ = coefficiente medio del criterio B

$C3_i$ = coefficiente medio del criterio C

$C4_i$ = coefficiente medio del criterio D

$C5_i$ = coefficiente medio del criterio E

$C6_i$ = coefficiente medio del criterio F

$C7_i$ = coefficiente medio del criterio G

$P1$ = peso del criterio A

$P2$ = peso del criterio B

$P3$ = peso del criterio C

$P4$ = peso del criterio D

$P5$ = peso del criterio E

$P6$ = peso del criterio F

$P7$ = peso del criterio G

Quanto agli **elementi tabellari**, cui cioè è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base di quanto dichiarato in sede di offerta in ordine agli elementi richiesti.

26.2 Il punteggio dell'offerta economica di ciascun concorrente è calcolato come di seguito:

Il coefficiente, come calcolato al punto 25, verrà moltiplicato per il punteggio previsto (30 PUNTI), determinando in tal modo il punteggio assegnato per l'offerta economica a ciascun concorrente.

Punteggio complessivo

Il punteggio complessivo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = P_{ti} + P_{ei}$$

P_i = punteggio complessivo del concorrente i

P_{ti} = punteggio tecnico del concorrente i

P_{ei} = punteggio economico del concorrente i

27. Verifica di anomalia delle offerte

27.1. Ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 36/2023, la stazione appaltante valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, appaia anormalmente bassa.

27.2. Sono considerate anormalmente basse le offerte che abbiano conseguito, prima della riparametrazione, più dei quattro quinti del punteggio relativo all'offerta tecnica e più dei quattro quinti del punteggio relativo all'offerta economica.

27.3. In presenza di un'offerta che appaia anormalmente bassa la stazione appaltante richiede per iscritto all'operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, assegnando a tal fine un termine non superiore a quindici giorni.

27.4. Le spiegazioni di cui al comma 2 possono riguardare i seguenti elementi:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

28. Avvertenze - soccorso istruttorio

Si ricorda che:

- l'importo complessivo dell'offerta ha valore negoziale e resta fisso ed invariabile;

- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, l'Università procederà alle verifiche in capo all'aggiudicatario;
- le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono penalmente sanzionabili, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii;

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. In particolare:

- i.** il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- ii.** l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- iii.** la mancata produzione del contratto di avvalimento, dell'eventuale garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- iv.** il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti

resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Nell'eventualità di dovuta applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio, e qualora la fattispecie di irregolarità/carenza riscontrata sia oggettivamente sanabile in tempi brevi, allo scopo di non dilatare eccessivamente la fase di ammissione dei concorrenti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di contattare seduta stante il/i partecipante/i interessato/i, per verificarne la disponibilità all'integrazione/regolarizzazione tempestiva, mediante invio della documentazione necessaria attraverso la Piattaforma.

29. Svolgimento operazioni di gara

Tutte le operazioni di gara si svolgeranno mediante l'utilizzo della piattaforma telematica. La prima seduta pubblica avrà luogo in videoconferenza, attraverso l'applicativo MEET di Google, collegandosi al seguente link, <https://meet.google.com/dfz-kocf-xux> il 20 DICEMBRE 2024, alle ore 10.30 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

I partecipanti alla gara possono, in ogni caso, seguire le operazioni di gara attraverso l'Area Riservata della Piattaforma Telematica.

Le eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti esclusivamente a mezzo PEC, attraverso la piattaforma.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

- Verifica documentazione amministrativa

L'Ufficio preposto alla gestione della procedura di gara, secondo il modello organizzativo della stazione appaltante, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 28.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

- Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

La Commissione giudicatrice, con il supporto informatico dell'Ufficio preposto alla gestione della procedura di gara, procede all'apertura delle offerte tecniche presentate nella medesima data di apertura dei plichi informatici contenenti la documentazione amministrativa o in altra data che sarà comunicata tramite la Piattaforma.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera d'invito. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 24.1.

La Commissione dà evidenza in seduta pubblica:

- a) dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione, nella medesima data o in altra data che sarà comunicata tramite la Piattaforma, procede in seduta pubblica all'apertura delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nella presente lettera invito e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 7 giorni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta tecnica. Ove permanga l'*ex aequo*, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

L'offerta è esclusa, da parte del RUP, in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, lett. d), del Codice.

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni, risultino nel complesso inaffidabili.

30. Aggiudicazione, efficacia dell'aggiudicazione e adempimenti conseguenti

Ai sensi dell'art. 17 del Codice, l'Università, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione della procedura.

L'aggiudicazione sarà disposta solo a seguito dell'esito positivo dei controlli effettuati dall'Università in merito al possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario e sarà immediatamente efficace ai fini della stipula del contratto di appalto.

L'aggiudicatario, entro i termini che saranno comunicati dall'Università, dovrà produrre i seguenti documenti, ai fini della sottoscrizione del contratto:

- cauzione definitiva ai sensi dell'art. 117 del Codice;
- polizza assicurativa C.A.R./R.C.T.

Le garanzie prestate dall'Appaltatore coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici. Qualora l'Appaltatore sia un'associazione temporanea di concorrenti, giusto il regime delle responsabilità disciplinato dall'articolo 68 del Codice, le stesse garanzie assicurative prestate dalla mandataria capogruppo coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese mandanti.

Alla data dell'emissione del certificato di collaudo o di regolare esecuzione, qualora sia previsto un periodo di garanzia, la polizza assicurativa è sostituita da una polizza che tenga indenne l'Università da tutti i rischi connessi all'utilizzo delle lavorazioni in garanzia o agli interventi per la loro eventuale sostituzione o rifacimento.

- eventuale atto di costituzione di R.T.I., comprensivo del mandato collettivo di rappresentanza al capogruppo;
- dichiarazione del legale rappresentante contenente:
 - l'impegno ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
 - l'indicazione degli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i ai movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto;
 - l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul/sui suddetto/i conto/i;
 - l'indicazione del nominativo dei soggetti incaricati dall'aggiudicatario del trattamento dei dati personali dell'Università;
- nomina del direttore tecnico di cantiere.

Il contratto sarà stipulato nel rispetto dei termini indicati all'art. 18 del D. Lgs. 36/2023.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso di consegnare in via d'urgenza i lavori.

31. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice è facoltà dell'Università di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la

presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'Università.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 (sessanta) giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

32. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza esclusiva dell'Autorità giudiziaria del Foro di Bergamo, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

33. Accesso agli atti

Ferma restando la disciplina per l'accesso agli atti di cui agli artt. 35 e 36 del Codice, relativamente all'ipotesi di accesso informale, si comunica che la presente lettera di invito rappresenta comunicazione a tutti gli interessati ex art. 3 del D.P.R. 184/06.

34. Informazioni relative alle procedure di ricorso

Avverso tutti i documenti inerenti alla procedura di gara è possibile proporre ricorso, nei termini di legge, al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia – sede di Brescia.

35. Trattamento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura in oggetto. I dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento secondo quanto stabilito dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento Europeo n. 2016/679 GDPR, esclusivamente per le finalità contrattuali ed istituzionali relative alla presente procedura e, pertanto, gli stessi non saranno comunicati a terzi, fatto salvo ogni obbligo di legge. I dati personali raccolti saranno trattati nel rispetto dei criteri di correttezza e trasparenza con l'ausilio di strumenti cartacei, informatici e telematici, e con l'adozione di tutte le misure idonee a garantirne la sicurezza.

Sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del regolamento europeo n. 2016/679 GDPR. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Bergamo, Via Salvecchio, 19 – 24129 Bergamo, titolare del trattamento. Restano ferme le deroghe specifiche a tali diritti previste dal Codice degli Appalti. I Dati Personali oggetto di trattamento per le finalità di cui sopra saranno conservati nel rispetto dei principi di proporzionalità e necessità, e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità del trattamento. Il Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Michele Gorga (dpo@unibg.it).

36. Responsabile della prevenzione e della corruzione

Ai sensi della L. 190/2012 l'Amministrazione ha individuato ed incaricato il Direttore Generale *pro tempore*, dott.ssa Michela Pilot, quale "Responsabile della prevenzione della corruzione".

37. Segnalazioni di violazioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'università

In applicazione di quanto disposto dal d.lgs. 24/2023 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione europea e delle disposizioni normative nazionali) le persone che partecipano (o che operano per conto di chi partecipa) a procedure di selezione o a fasi precontrattuali possono segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione. Ai predetti soggetti segnalanti e agli enti di loro proprietà, o per i quali essi lavorano, sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del d. lgs. 24/2023. Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web: <https://unibg.whistleblowing.it/#/> o, in alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035.205.2160. Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Altri contenuti / Prevenzione della Corruzione / whistleblowing.

38. Sicurezza e riservatezza

L'Università deve adottare le misure minime per la sicurezza ICT stabilite da AGID con la circolare n. 2 del 18 aprile 2017 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale, al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i sistemi informativi. Tali misure sono descritte all'indirizzo: <https://www.agid.gov.it/it>.

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione. L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto. L'obbligo di cui ai periodi precedenti non concerne i dati che siano di pubblico dominio. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti. L'Appaltatore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente. In caso di inosservanza degli obblighi sopra descritti, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. L'appaltatore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione, attinente alle procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto. L'Appaltatore non potrà conservare copia di dati e programmi



dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente a essi dopo la scadenza del contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione

Bergamo, data come da registrazione a protocollo

IL DIRIGENTE DELL'AREA LEGALE E APPALTI

Dott. Donato Ciardo

(Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Allegati:

All. 1 - Modello A (Dichiarazioni integrative);

All. 2 - Servizi migliorativi condizioni particolari di esecuzione;

All. 3 - Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia D.G.R. del 17 giugno 2019 - n. XI/1751;

All. 4 - Informativa trattamento dati;

All. 5 - Modello giustificativi costi manodopera;

All. 6 - Progetto esecutivo (tramite link: https://drive.google.com/drive/folders/1xZfSEuy8Wb_VI30lr3RfVN6Dx5q0FhrD?usp=sharing).