

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono
E-mail

SPADA MATTIA
035 2052499
mattia.spada@unibg.it

Nazionalità
Data di nascita

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

2018 / 06 - in corso

Impiegato tecnico-amministrativo
Ateneo Bergamo S.p.A.

Gestione e manutenzione immobili in uso all'Università degli Studi di Bergamo tramite supervisione e coordinamento fornitori e ditte appaltatrici, verifica rispetto dei capitolati e delle offerte tecniche in opera, relativamente a contratti di servizio.

Programmazione di interventi, gestione scadenze ed adempimenti amministrativi, contabilità a preventivo ed a consuntivo, gestione ticket e segnalazioni d'intervento, verifica andamento tendenziale appalti in relazione agli importi stanziati, gestione e controllo documentazione per la sicurezza di cantiere.

2013 / 01 - 2018 / 06

DIRETTORE TECNICO di cantiere
CSG S.r.l.

Coordinamento in cantiere di operai, gestione degli ordini e rapporti con i fornitori.

Sviluppo progettazione definitiva ed esecutiva, customizzazione prodotto, rapporto con i clienti, contabilità di cantiere, gestione approvvigionamenti, sicurezza ed autorizzazioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2023 / 09 - in corso

Laurea triennale in ECONOMIA AZIENDALE
Università degli studi di Bergamo, Bergamo (BG)

2010 / 09 - 2013 / 03

Laurea magistrale in INGEGNERIA EDILE con specializzazione in
GESTIONE D'IMPRESA - 110/110 e lode
Università degli studi di Bergamo, Dalmine (BG)

2007 / 09 - 2010 / 07

Laurea triennale in INGEGNERIA EDILE - 108/110
Università degli studi di Bergamo, Dalmine (BG)

2002 / 09 - 2007 / 06

GEOMETRA - 100/100
Istituto tecnico per geometri Teresio Olivelli, Darfo Boario Terme (BS)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale.

Ottima capacità di comunicazione, approfondita tramite corsi di recitazione e di public speaking.

ITALIANA

INGLESE

Buono
Buono
Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di coordinamento squadre di operai, organizzazione lavori anche su più cantieri in contemporanea, gestione dei fornitori e relazione con i clienti.

Trattative dirette con i committenti per immobili, valutazioni e/o modifiche in corso d'opera, personalizzazione del prodotto.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Sistemi operativi: Microsoft Windows

Office: Word, Excel, Power Point, Outlook, Project

Software tecnico: Autocad, Archicad, Cened, Termolog, Photoshop

ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTE O PATENTI

PRIVACY

B e C

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30/06/2003 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).