



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Area appalti,
acquisti
ed edilizia

Ufficio tecnico,
logistica e sicurezza

**Fornitura e posa di centro di lavoro verticale CNC a 5
assi nell'ambito del progetto PNRR
(Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza).**

**DOCUMENTO DI SINTESI DEI DATI DI RIFERIMENTO AI FINI
DELLA REDAZIONE DEL DUVRI**



PREMESSA

Il presente documento ha lo scopo di definire i dati sintetici di riferimento ai fini della successiva redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) per la fornitura e posa di centro di lavoro verticale CNC a 5 assi nell'ambito del progetto PNRR da collocare nei laboratori di ingegneria a Dalmine.

Il DUVRI, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 verrà redatto e firmato prima della stipula del contratto e individuerà i rischi dovuti alle interferenze tra le attività svolte nelle aree oggetto di intervento ed i lavori svolti dall'impresa e fornirà indicazioni sulle misure da adottare per eliminare tali interferenze.

Il DUVRI viene redatto per promuovere la cooperazione e il coordinamento previsti dalla richiamata normativa e cioè:

- per cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sulle attività oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- per informarsi reciprocamente in merito a tali misure, al fine di ridurre i rischi dovuti alle interferenze nelle attività oggetto dell'appalto e al fine di fornire informazioni sui rischi specifici e le prescrizioni esistenti nell'ambiente in cui si svolgeranno le prestazioni oggetto dell'appalto, nonché per indicare i rischi correlabili con le varie attività interferenti.

CONTENUTI

Con il presente documento vengono fornite alle imprese, in fase di gara d'appalto, informazioni

- sui rischi di carattere generale esistenti nei luoghi di lavoro oggetto di appalto;
- sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
- sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui sarà destinata a operare la ditta appaltatrice nell'espletamento dell'appalto in oggetto;
- sulle misure di sicurezza proposte in relazione ai rischi interferenti.

Il comma 3 dell'art.26 del D. Lgs. 81/08 obbliga il datore di lavoro committente a elaborare un uncodocumento di valutazione dei rischi – DUVRI – che individui le interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi. Nel DUVRI non vengono pertanto riportate le misure per eliminare o ridurre i rischi propri derivanti dall'attività dell'impresa appaltatrice, ma solo i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'attuazione della prestazione e le misure per eliminare o ridurre tali rischi.

Sono rischi interferenti, per i quali occorre redigere il DUVRI:

- rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
- rischi immessi nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore,
- ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente.

FINALITÀ

Il DUVRI è un documento tecnico che viene redatto contestualmente al Capitolato Speciale d'Appalto per essere successivamente legato al contratto.

Come indicato nella determina dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici n 3/2008 pag. 3 lettera a) *"si tratta di un documento che deve dare indicazioni operative e gestionali su come superare uno dei maggiori ostacoli alla prevenzione degli incidenti nei luoghi di lavoro e nei cantieri: **l'interferenza**. Si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede di lavoro con contratti differenti. In linea di principio occorre mettere in*



relazione i rischi, presentinei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura, con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto".

Il DUVRI potrà essere aggiornato dal committente a seguito di una valutazione del committente stesso.

DATIGENERALIEFIGUREDIRIFERIMENTODEL COMMITTENTE

In materia di sicurezza sul lavoro, le figure di riferimento dell'Università degli studi di Bergamo sono le seguenti:

Datore di Lavoro: Il Rettore, coadiuvato dal Direttore Generale, dai Dirigenti e dal Responsabile del Centro Servizio di Ateneo denominato "Laboratori di Ingegneria".

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: dott. ing. Francesco Lanorte

Medico Competente: dott. Marco Italo D'Orso

Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza: prof. Giuseppe Pellegrini, dott.ssa Elisa Formenti, dott.ssa Alessandra Zucchelli

PROCEDURE DI EVACUAZIONE

Nelle singole sedi universitarie sono affisse delle planimetrie che indicano la via più breve da seguire per uscire dall'edificio in caso di emergenza. I percorsi di fuga sono evidenziati inoltre dalla presenzadi idonea segnaletica.

Tutte le sedi universitarie sono dotate di un sufficiente numero di estintori ed idranti, regolarmente revisionati, da utilizzarsi in caso di emergenza. Per tutti gli edifici sono state approntate le procedure di prevenzione e protezione specifiche ed è stato predisposto il Piano di emergenza ed evacuazione, disponibile presso il Servizio di Prevenzione e Protezione (e-mail servizio.prevenzione@unibg.it) ovvero all'indirizzo web www.unibg.it/spp.

OBBLIGHI DELLE DITTE APPALTATRICI E DEI FORNITORI

La ditta appaltatrice e/o il fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

È vietato compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone.

Nel caso sia necessario operare sugli impianti telefonici, sulla rete dati o sugli impianti tecnologici è necessario contattare preventivamente i Responsabili dei servizi manutentivi. L'orario di lavoro dovrà rispettare, di norma, il normale orario dell'Università, dovrà essere concordato preventivamente con il Responsabile su richiesta del quale vengono eseguiti i lavori.

A lavori ultimati è preciso obbligo della ditta appaltatrice e/o del fornitore di lasciare le zone interessate sgombra e libera da macchinari, materiali di risulta e rottami (smaltiti a suo carico secondo la normativa di legge), fosse o avvallamenti pericolosi, ecc.

MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE

Le procedure di prevenzione e protezione specifiche e il Piano di Emergenza ed Evacuazione vigenti presso le strutture sono disponibili presso il Servizio di Prevenzione e Protezione (e-mail servizio.prevenzione@unibg.it) ovvero in copia all'indirizzo web <https://www.unibg.it/servizio-prevenzione-e-protezione>

MODALITA' DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Gli interventi potranno essere realizzati dall'impresa appaltatrice previa verifica della disponibilità delle aree e nel rispetto del normale svolgimento dell'attività didattica e lavorativa. Le aree di intervento dovranno essere opportunamente segnalate e delimitate.



RISCHI PARTICOLARI CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ:

<input type="checkbox"/>	agenti chimici pericolosi	<input type="checkbox"/>	gas tossici
<input type="checkbox"/>	agenti cancerogeni mutageni	<input type="checkbox"/>	gas compressi non tossici
<input type="checkbox"/>	agenti biologici	<input type="checkbox"/>	liquidi criogeni
<input type="checkbox"/>	radiazioni laser	<input type="checkbox"/>	agenti chimici infiammabili e/o esplosivi
<input type="checkbox"/>	radiazioni ionizzanti	<input type="checkbox"/>	organi meccanici in movimento
<input type="checkbox"/>	radiazioni non ionizzanti	<input type="checkbox"/>	lavoro in quota (> 2 metri)
<input type="checkbox"/>	carichi sospesi	<input type="checkbox"/>	presenza di amianto
<input type="checkbox"/>	rumore	<input checked="" type="checkbox"/>	automezzi di lavoro
<input type="checkbox"/>	vibrazioni		
<input checked="" type="checkbox"/>	movimentazione manuale carichi		
	Rischi da apparecchiature speciali (specificare) Interventi in cabine di media tensione		
	Altro (specificare):		

ATTIVITÀ INTERFERENTI E MISURE PER ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI DA INTERFERENZE(ELENCONON ESAUSTIVO)

Ingresso in area universitaria	Rispettare le procedure di prevenzione e protezione generali, specifiche e di emergenza, secondo quanto indicato dal Committente	<input checked="" type="checkbox"/>
Realizzazione lavori	Rispettare le procedure di prevenzione e protezione generali, specifiche e di emergenza, secondo quanto indicato dal Committente	<input checked="" type="checkbox"/>
	Delimitare le aree di lavoro	<input checked="" type="checkbox"/>
	Sospendere le attività universitarie nelle aree di lavoro interessate	<input checked="" type="checkbox"/>
	Disalimentare gli impianti tecnologici interessati	<input checked="" type="checkbox"/>
	Allontanare e porre in condizione di sicurezza materiali e Attrezzature che possono essere danneggiate o provocare eventi accidentali	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ridefinire, attraverso apposita cartellonistica, i percorsi di esodo e le uscite di sicurezza, qualora modificati per esigenze di lavoro	<input checked="" type="checkbox"/>
	Assistenza continua durante l'esecuzione dei lavori	<input checked="" type="checkbox"/>
	Obbligo di indossare specifici DPI	<input checked="" type="checkbox"/>
	Altro:	

NORME COMPORTAMENTALI:

Comportamenti vietati in tutte le strutture universitarie:

- è vietato fumare;
- è vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori;
- è vietato trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito con il Committente;
- è vietato compiere, di propria iniziativa, manovre o operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- è vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- è vietato sostare con autoveicoli al di fuori delle aree adibite a parcheggio, fatto salvo per il tempo strettamente necessario al carico/scarico del materiale;
- è vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente riportate nel presente DUVRI, le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate;
- è vietato permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro.



Obblighi da osservare in tutte le strutture:

- è fatto obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche (divieti, pericoli, obblighi, dispositivi di emergenza, evacuazione e salvataggio) contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- è obbligatorio che il personale occupato dalla Ditta appaltatrice o subappaltatrice sia munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

Bergamo, 21 marzo 2024